

## СОГЛАСОВАНО

Принято педагогическим  
Советом гимназии  
Протокол № 2 от 12.10.2021 г

## УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии И.Х.Кумукова.  
Приказ от 12.10.2021 г № 132



### **Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБОУ КГО «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБОУ КГО «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики и органов местного самоуправления города:

а) ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 августа 2010 г. N 257  
О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(приложение НСОТ):

#### **Приложение 1**

1.Рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников учреждений образования Карачаевского городского округа по профессиональным квалификационным группам письмо от 01.04.2014г

#### **Приложение 2**

2.Порядок отнесения учреждений образования Карачаево-Черкесской Республики к группам по оплате труда руководителей

#### **Приложение 3**

3.Перечень выплат компенсационного характера работникам учреждений образования Карачаево-Черкесской Республики

#### **Приложение 4**

4.Рекомендуемые размеры отдельных видов выплат стимулирующего характера

в учреждениях образования Карачаево-Черкесской Республики

б) ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2014г № 728 « О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации КГО 01.10.2010 № 1105а "О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЕНИЕМ г. Черкесска от 11.08.2010 №\_257

«Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»

1.2. Система оплаты труда работников учреждений включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного характера . Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения выборного профсоюзного органа.**(Приложение 5)**

1.3. Положение предусматривает единые принципы формирования системы оплаты труда работников учреждений образования, включающие в себя:

рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;

1.4 Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров учреждения определены на **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** от 02.07.2014г № 728 « О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации КГО 01.10.2010 № 1105а "О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждений за счет средств республиканского бюджета

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке

совместительства, совмещения и за расширение объема работ производится по каждой из должностей не менее ММРОТ.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работников должна быть не менее установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

## **2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессионально квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 [N 248н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", от 29.05.2008 [N 247н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 05.05.2008 [N 216н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 05.05.2008 [N 217н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", от 31.08.2007 [N 570](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии". Рекомендуемые [размеры окладов](#) (должностных окладов) работников образования, высшего и дополнительного образования, культуры, искусства и кинематографии устанавливаются в соответствии с приложением I к настоящему Положению. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих и служащих установлены Положением по определению окладов (должностных окладов) и установлению размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общепрофессиональным профессиям рабочих и должностям служащих, утвержденным [постановлением](#) Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2010 [N 256](#) и в соответствии с приказами о повышении заработной платы [Приложение 1](#)

2.2. При наличии у педагогического работника квалификационной категории оклад ему устанавливается в зависимости от присвоенной квалификационной категории. При отсутствии у педагогического работника присвоенной квалификационной категории оклад ему устанавливается в зависимости от педагогического стажа.

2.3. Наличие квалификационной категории учитывается в течение 5 лет со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики ПРИКАЗ № 276 от 07.04.2014 г.  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

## ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет

2.4. Исчисление заработной платы отдельным категориям педагогических работников может осуществляться из расчета педагогической нагрузки.

2.5. Руководителям учреждений оклады определяются в соответствии с **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 02.07.2014г № 728 « О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации КГО 01.10.2010 № 1105а "О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" Начальником УО АКГО на основе расчётов. **Приложение 2**

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников. **Приложение 3**

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные **Положением гимназии о распределении стимулирующей части из ФОТ (Приложение 5)** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах и максимальными размерами не ограничиваются

### **3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре (дополнении к трудовому договору). Размеры выплат стимулирующего характера руководителя учреждения устанавливается УО АКГО

3.3. Минимальный размер должностного оклада руководителя учреждения определяется как средняя заработная плата работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации. **Приложение 2**  
При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (ставок) заработной платы, заработной платы за педагогические часы и выплат стимулирующего характера работников

основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарному году на среднемесячную численность работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитывается:

среднесписочная численность основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени;

среднемесячная численность основного персонала учреждения, работающего на условиях неполного рабочего времени;

среднемесячная численность основного персонала учреждения, являющегося внешними совместителями.

Работник, работающий в учреждении на одной, более чем одной ставке (внутренний совместитель) учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Работник, работающий в учреждении на менее чем одной ставке (внутренний совместитель, внешний совместитель) учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитывается заработная плата заместителей руководителя, а также средства из федеральных источников и средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## **Перечень**

**должностей работников, относимых к основному**

**персоналу по виду экономической деятельности**

1) общеобразовательные учреждения - педагогические работники ,учитель (оплата за педагогические часы);

3.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к минимальному размеру оклада в соответствии со следующими коэффициентами в зависимости от отнесения учреждений

образования к группам по оплате труда руководителей, которые определяются в порядке, установленном **приложением 2** к настоящему Положению:

№	наименование	Коэффициент кратности			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	Руководитель образовательного учреждения	до 1,5	до 1,4	до 1,3	до 1,2

3.5. В случае превышения количества баллов при отнесении учреждений к I группе по оплате труда руководителей образовательных учреждений коэффициенты кратности могут быть установлены в следующих размерах:

**превышение в три раза - коэффициент 2,0; превышение в два раза - коэффициент 1,8.**

3.6. Заместителям руководителя учреждения должностные оклады устанавливаются на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя. При установлении заместителям руководителя учреждения должностных окладов учитывается стаж работы на руководящих должностях, наличие ученой степени или какие-либо особые заслуги.

№	Должностной оклад руководителя	Стаж работы	размер выплат, в процентах %
1	Должностной оклад руководителя	По приказу УО АКГО	
2	Заместитель директора по УВР, ВР, АХР, по безопасности, руководитель структурного подразделения Центр «Точка роста»	До 3 лет От 3 до 5 лет Свыше 5 лет	30 % 20 % 10 %

3.7. Главным бухгалтерам должностные оклады устанавливаются на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя. При установлении должностных окладов учитывается стаж работы на руководящих должностях, наличие ученой степени или какие-либо особые заслуги

№	Должностной оклад руководителя	Стаж работы	размер выплат, в процентах
1	Главным бухгалтерам	До 3 лет От 3 до 5 лет Свыше 5 лет	30 % 20 % 10 %

Должностные оклады бухгалтера, кассира, экономиста устанавливаются ниже должностного оклада главного бухгалтера с учётом стажа работы:

№	Должностной оклад руководителя	Стаж работы	размер выплат, в процентах
1	Бухгалтер, кассир, экономист	до 3 лет от 3 до 5 лет свыше 5 лет	50 % 40 % 30 %

3.8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера  
**Приложение 3**

3.9. Заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются стимулирующие выплаты  
**Приложение 5**

3.10. Премирование руководителя учреждения осуществляется органом исполнительной власти УО АКГО

#### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным ПОСТАНОВЛЕНИЕМ г. Черкесск от 11.08.2010 №\_257

Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных

учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих осуществляются выплаты компенсационного характера **(Приложение 3)**

4.2. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад и выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.3. На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

4.4. В учреждении на основании **Перечня** выплат компенсационного характера, определенного в **приложении 3 к настоящему Положению**, должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и на должности производятся соответствующие выплаты.

4.5. Доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда, на работах в особо тяжелых и особо вредных условиях труда устанавливается работникам учреждений образования в соответствии с Перечнем работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР, утвержденным **приказом** Гособразования СССР от 20.08.90 N 579.

Конкретный размер доплаты устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях, проводимой в соответствии с Типовым положением об оценке условий

труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным **постановлением** Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.86 N 387/22-78.

4.6. Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей устанавливаются в размере, предусмотренном **приложением 3** к настоящему Положению, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее 15 человек для образовательных учреждений всех типов и видов.

Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку тетрадей осуществляется в размере 50 процентов от установленной доплаты.

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она



устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.  
**(Приложение Письмо трудовой инспекции)**

4.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

Доплата за каждый час работы в ночное время устанавливается в размере 35 % от часовой ставки.

4.11. Выплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в размере:

одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

**(основание Приложение 8 Разряды АХР с 1 .10.2013 г )**

4.12. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), за последующие часы - в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы).

## 5. Порядок и условия стимулирования работников учреждения

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным [постановлением](#) Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 N 11 "О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки

по оплате труда работников республиканских государственных учреждений", в учреждениях образования Карачаево-Черкесской Республики устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);

выплаты за квалификацию, необходимую для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

выплаты за интенсивность работы;

выплаты за качество работы и высокие результаты;

5.2. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения и могут основываться на следующих показателях оценки эффективности его работы:

соблюдение лицензионных требований;

соблюдение срока действия лицензии;

ведение образовательной деятельности по направлениям (специальностям), уровням формы обучения и в сроки, установленные лицензией, кадровое обеспечение образовательной деятельности;

выполнение аккредитационных показателей;

научная, научно-техническая деятельность и ее результативность;

количество изданных учебников и учебных пособий;

использование инновационных методов в учебном процессе;

процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) званиями;

повышение квалификации научно-педагогических кадров.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников

5.5. Выплаты стимулирующего характера производятся за отработанное время.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, выплата производится пропорционально отработанному времени.

5.6. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) производятся в процентах от оклада.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, выплата за стаж непрерывной работы производится в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.7. Выплату за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам за:

выполнение непредвиденных и срочных работ;

компетентность работника в принятии решений;  
особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);  
непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.9. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, разработанного и утвержденного образовательным учреждением

5.10. Премияльные выплаты по итогам работы могут производиться за месяц с целью поощрения работников по итогам работы за установленный период. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с уходом на пенсию и другие. В учреждении может быть введено несколько видов премий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премия устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования, на повышение авторитета и имиджа учреждения;

соответствие результатов труда заранее поставленным на определенный период целям, задачам;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

подготовка призеров олимпиад, конкурсов;

личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений образования;

настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата с наименьшими затратами материальных и денежных средств;

способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе соответствующих форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;  
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;  
участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;  
иные критерии.

5.11 Выплаты производятся на основании положения о распределении стимулирующей части из ФОТ

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение размера оплаты труда производится в следующие сроки:  
при присвоении квалификационной категории - со дня присвоения квалификационной категории согласно соответствующему приказу;

при присуждении ученой степени, ученого звания, почетного звания - со дня присвоения звания согласно решению о присуждении степени или звания.

7.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

**ПОРЯДОК  
ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ К ГРУППАМ  
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели руководства учреждением.

2. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще 1 раза в год органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом местного самоуправления, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение образования, на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

3. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

4. Отнесение учреждений образования к одной из 4 групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п\п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество обучающихся в общеобразовательных школах и школах-интернатах, специальных коррекционных школах и школах-интернатах, учреждениях начального и среднего профессионального образования	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3.	Количество дошкольных групп	За 1 группу	10
4.	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных: туристов, техников, натуралистов и других; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности	За каждого обучающегося  За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3  0,5
5.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
6.	Количество работников в образовательном учреждении	За каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: 1 или высшую квалификационную категорию	1  0,5
7.	Наличие групп продленного дня		До 20

8.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях		До 10
9.	Наличие филиалов, представительств, учебно-консультационных пунктов, интерната при образовательном учреждении, общежития, другого структурного подразделения	За каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	До 20 до 30 до 50
10.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях	За каждого дополнительно	0,5
11.	Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (СДЮСШОР, ДЮСШ):		
	спортивно-оздоровительных групп учебно-тренировочных групп	За каждую группу за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5
	групп спортивного совершенствования	За каждого обучающегося дополнительно	2,5
	групп высшего спортивного мастерства	За каждого обучающегося дополнительно	4,5
12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
13.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
14.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра,	За каждый вид	До 15

	столовой		
15.	Наличие автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения и другой учебной техники	За каждую единицу	До 3, но не более 20
16.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и другого), находящихся на балансе образовательных учреждений	За каждый объект	До 15
17.	Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 20
18.	Наличие собственных котельной, очистных сооружений, других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20
19.	Наличие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, дошкольных образовательных учреждениях бесплатных секций, кружков, студий	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
20.	Наличие оборудованных и используемых в образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изобразительная студия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и другое)	За каждый вид	До 15
21.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений компенсирующего вида)	За каждого обучающегося (воспитанника)	1



22.	Наличие действующих учебно-производственных мастерских	За каждую мастерскую (от степени оборудованности)	До 10
-----	--	---	-------

5. Конкретное количество баллов устанавливается органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом местного самоуправления, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение образования.

6. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется: по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям начального и среднего профессионального образования - по списочному составу по состоянию на октябрь по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев - по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год;

по детским домам, школам-интернатам - по списочному составу на 1 января текущего года, предшествующего планируемому;

по учреждениям дополнительного образования детей - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом, в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

7. Для определения суммы баллов за количество дошкольных групп принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября, на установленную предельную наполняемость групп.

8. При наличии других показателей, не предусмотренных в [пункте 2](#) настоящего приложения, увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом местного самоуправления, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение образования, за каждый дополнительный показатель до 10 баллов.

9. Группы по оплате труда для руководящих работников учреждений образования определяются органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом местного самоуправления, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение образования в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям:

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Учреждения начального и среднего профессионального образования	свыше 350	до 350	-	-
2.	Общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
3.	Общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
4.	СДЮСШОР, ДЮСШ	свыше 350	до 350	до 250	-

5.	Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с отклонениями в развитии; общеобразовательные школы-интернаты	свыше 350	до 350	до 250	до 150
----	---	-----------	--------	--------	--------

10. Республиканское государственное учреждение "Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования", республиканское государственное образовательное учреждение "Центр информационных технологий" относятся к I группе по оплате труда руководителей.

11. Учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, относятся к соответствующей группе по оплате труда руководителей по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

12. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

N п/п	Виды выплат	Размер выплат в процентах от оклада, ставки (не образует новый оклад, ставку)
1	2	3
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда		
1.	За работу в тяжелых и вредных условиях труда	До 12
2.	За работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда	До 24
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
3.	За работу в ночное время	35
4.	За ненормированный рабочий день	25
5.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) (выплата производится за фактически отработанное время), учителям и педагогам (из расчета педагогической нагрузки)	15 - 20
6.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах (выплата производится за фактически отработанное время) учителям и педагогам (из расчета педагогической нагрузки)	15

7.	За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях начального и среднего профессионального образования (выплата производится за фактически отработанное время)	20
8.	За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и педагогам (из расчета педагогической нагрузки)	20
9.	За работу в инновационных учреждениях, работу с инновациями в других учреждениях (выплата производится за фактически отработанное время) учителям и педагогам (из расчета педагогической нагрузки)	15
10.	За работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (выплата производится за фактически отработанное время)	20
11.	За преподавание национальных языков общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования с русским языком обучения (из расчета педагогической нагрузки)	15
12.	За классное руководство (руководство группой): 1 - 4 классов 5 - 11 классов начального и среднего профессионального образования	15 20 20
13.	За проверку тетрадей учителям 1 - 4 классов	10
14.	За проверку письменных работ по: русскому языку, литературе, родному языку и литературе; математике, иностранному языку, черчению (из расчета педагогической нагрузки)	15 10
15.	За заведование учебными кабинетами в школах и школах-интернатах всех типов и видов, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в учреждениях начального и среднего профессионального образования	До 10
16.	За заведование учебно-опытными участками (теплицами)	15

17.	За руководство методическими, цикловыми, предметными, методическими объединениями	До 15
18.	За руководство и работу секретаря в комиссиях по размещению заказов комиссиями	До 15
19.	За заведование кафедрой: лицам, имеющим ученое звание "доцент" или "профессор" лицам, не имеющим ученого звания	До 30 До 20
20.	За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	3
21.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских: заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	20 35
22.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более	30 60 до 100
23.	За заведование учебно-консультативными пунктами	15
24.	За руководство школой одному из учителей начальной, общеобразовательной школы с числом учащихся до 50 человек	До 50
25.	Воспитателям дошкольных групп в образовательных учреждениях за сверхнормативное содержание детей	До 20
26.	За ведение делопроизводства учителям, преподавателям и другим работникам	До 15
27.	За работу с архивом	До 15
28.	За осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков, помощникам воспитателей дошкольных групп в образовательных учреждениях	До 30

29.	За участие в работе в республиканских экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий руководителям, преподавателям, учителям	До 15
30.	За погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании профессии грузчика к заработной плате)	До 25
31.	Водителям автотранспортных средств при отсутствии в штате учреждения должности механика за техническое обслуживание автотранспортных средств	До 25
32.	Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	До 25
33.	За работу в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва	До 15

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

N п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплат, в процентах
1	2	3
1. За квалификацию, необходимую для осуществления соответствующей профессиональной деятельности		
1.	За ученую степень кандидата наук: работникам образовательных учреждений, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования; работникам учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (рублей)	10  3000
2.	За ученую степень доктора наук: работникам образовательных учреждений, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования; работникам учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (рублей)	15  7000
3.	За ученое звание "Доцент"	15
4.	За ученое звание "Профессор"	20
5.	За наличие почетного звания "Заслуженный"	10
6.	За наличие почетного звания "Народный"	15
7.	За наличие почетного звания "Почетный работник"	до 20 <*>
8.	За классность водителям автомобилей: 1 категории 2 категории	25% 10%

2. За стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам учреждений образования, кроме педагогических работников		
9.	от 1 до 3 лет	3
	от 3 до 5 лет	5
	от 5 до 10 лет	8
	свыше 10 лет	10

- Выплата за наличие почетного звания "Почетный работник" производится при наличии средств.



### Приложение 3

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Б.И.Эркенов

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ КГО «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

\_\_\_\_\_ И.Х. Кумукова  
Приказ №132 от 12.10.2021 г

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»**

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат в процентах от оклада, ставки (не образует новый оклад, ставку)
1	2	3
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда		
1.	За работу в тяжелых и вредных условиях труда	До 12
2.	За работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда	До 24
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		

(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

3.	За работу в ночное время	35
4.	За ненормированный рабочий день	25
5.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) (выплата производится за фактически отработанное время), учителям и педагогам (из расчета педагогической нагрузки)	15 - 20
8.	За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и педагогам (из расчета педагогической нагрузки)	20
9.	За работу в инновационных учреждениях, работу с инновациями в других учреждениях (выплата производится за фактически отработанное время) учителям и педагогам (из расчета педагогической нагрузки)	15
10.	За работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (выплата производится за фактически отработанное время)	20
11.	За преподавание национальных языков общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования с русским языком обучения (из расчета педагогической нагрузки)	15
12.	За классное руководство (руководство группой): 1 - 4 классов 5 - 11 классов начального и среднего профессионального образования	15 20 20
13.	За проверку тетрадей учителям 1 - 4 классов	10
14.	За проверку письменных работ по: русскому языку, литературе, родному языку и литературе; математике, иностранному языку, черчению (из расчета педагогической	15 10

	нагрузки)	
15.	За заведование учебными кабинетами в школах и школах-интернатах всех типов и видов, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в учреждениях начального и среднего профессионального образования	До 10
16.	За заведование учебно-опытными участками (теплицами)	15
17.	За руководство методическими, цикловыми, предметными, методическими объединениями	До 15
18.	За руководство и работу секретаря в комиссиях по размещению заказов комиссиями	До 15
19.	За заведование кафедрой: лицам, имеющим ученое звание "доцент" или "профессор" лицам, не имеющим ученого звания	До 30 До 20
20.	За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	3
21.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских: заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	20 35
22.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более	30 60 до 100
23.	За заведование учебно-консультативными пунктами	15
24.	За руководство школой одному из учителей начальной, общеобразовательной школы с числом учащихся до 50 человек	До 50
26.	За ведение делопроизводства учителям, преподавателям и другим работникам	До 15

27.	За работу с архивом	До 15
28.	За осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков, помощникам воспитателей дошкольных групп в образовательных учреждениях	До 30
29.	За участие в работе в республиканских экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий руководителям, преподавателям, учителям	До 15
30.	За погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании профессии грузчика к заработной плате)	До 25
31.	Водителям автотранспортных средств при отсутствии в штате учреждения должности механика за техническое обслуживание автотранспортных средств	До 25
32.	Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	До 25

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Б.И.Эркенов

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ КГО «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

\_\_\_\_\_ И.Х. Кумукова

Приказ № 132 от 12.10. 2021 г

**Решение по выплатам компенсационного характера**

№	Виды выплат	должности	%
1	За ненормированный рабочий день	Заместитель директора по АХР	3
		бухгалтер, кассир	10
		секретарь руководителя	24
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, , дворник, повар, подсобный рабочий на кухне, плотник, сантехник	12

2	За работу в тяжелых и вредных условиях труда	<p>Директор, заместители , гл.бухгалтер,руководитель структурного подразделения Центр «Точка роста» кассир, бухгалтер ,экономист секретарь руководителя</p> <p>уборщицы служебных помещений зав.библиотекой, подсобный рабочий на кухне.</p>	<p>Компьютер 3</p> <p>11</p> <p>12 Вредные условия труда</p>
4	За работу в ночное время	Сторож, рабочий по ремонту зданий	35
5	За участие в работе в республиканских экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	Руководителю, заместителям ,учителям ,педагогическим работникам	15
6	5-18 пункты ,20 (кроме п.13 и п.15)	учителям	По приложению 3
7	За руководство методическими, цикловыми, предметными, методическими (при наличии 10 человек)	Учителям, воспитателям	14
8	За обслуживание вычислительной техники	учитель информатики	за каждый работающий компьютер 3%

9	<p>Водителям автотранспортных средств при отсутствии в штате учреждения должности механика за техническое обслуживание автотранспортных средств (за использование личного автотранспорта)</p> <p>На основании Постановления Правительства РФ от 08.02.2002г№92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсаций за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей.....», ст.188 ТК</p>	водитель	25
10	За работу с архивом	Секретарь руководителя	14
11	За ведение делопроизводства учителям, преподавателям и другим	секретарь-руководителя	14
12	За погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании профессии грузчика к заработной плате)	Кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	24
13	Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании организации	Кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий ,подсобный рабочий, дворник, повар	24
14	За руководство и работу секретаря в комиссиях по размещению заказов	Секретарь руководителя	14

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Б.И.Эркенов

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ КГО «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

\_\_\_\_\_ И.Х. Кумукова  
Приказ №132 от 12.10.2021 г

№	Категория	Компенсационные	стимулирующие	стимулирующие (Доплата до ММРОТ)
1	уборщик производственных и служебных помещений	12 За работу в тяжелых и вредных условиях труда	14	+
3	Секретарь руководителя	12 За работу в тяжелых и вредных условиях труда	14	+
4	рабочий по комплексному обслуживанию ремонту зданий	12 За ненормированный рабочий день	14	+
	кладовщик	12 За ненормированный рабочий день	14	+
5	дворник	12 За ненормированный рабочий день и объём	14	+
6	Сторож	35 + празд и вых.	14	+
7	повар	12 За ненормированный рабочий день	14	+
8	подсобный рабочий на кухне	12 За ненормированный рабочий день 12 За работу в тяжелых и вредных условиях труда	14	+
9	плотник	12 За ненормированный рабочий день	14	+
10	Слесарь-сантехник	12 За ненормированный рабочий день	14	+
11	водитель	25% испол. трансп.	14	+
12	лаборант	-	14	+



13	Слесарь-электрик	-	14	+
14	Кладовщик	24% За погрузочно-разгрузочные работы и складирование	14	+

